



OSNOVNA ŠOLA
DRAGA
KOBALA
MARIBOR

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

KAZALO

1.	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	1
2.	PRAVICE TER DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	2
	2.1 Pravice učencev	2
	2.2 Dolžnosti in odgovornosti učencev	2
3.	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	3
	3.1 Oddelčna skupnost.....	3
	3.2 Šolska skupnost in Otroški parlament.....	3
4.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	4
	4.1 Obiskovanje pouka in drugih obveznih dejavnosti.....	4
	4.2 Odmori.....	4
	4.3 Šola in šolska okolica	5
	4.4 Jedilnica	5
	4.5 Šolska knjižnica.....	5
	4.6 Telovadnica in gibalnica.....	5
	4.7 Učilnica za glasbeno umetnost	6
	4.8 Medosebni odnosi.....	6
	4.9 Urejenost	7
	4.10 Odnos do hrane.....	7
	4.11 Odnos do okolja	7
	4.12 Odnos do lastnine in šolske dokumentacije.....	8
	4.13 Uporaba in posedovanje mobilnih telefonov, elektronskih naprav in odnos do računalniškega omrežja	8
	4.14 Zlorabe alkohola, tobačnih izdelkov in drugih prepovedanih substanc.....	9
5.	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	10
6.	POUK IN DRUGE OBVEZNOSTI V PRIMERU ŠOLANJA NA DALJAVO	11
7.	POHVALE	12
	7.1 Pisne pohvale.....	12
	7.2 Skupinske pohvale	12
	7.3 Priznanja.....	12
8.	STATUSI ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA	13
9.	VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	14
	9.1 Opredelitev kršitev	14
	9.1.1 Lažje kršitve.....	14
	9.1.2 Hujše kršitve	14
	9.1.3 Najhujše kršitve.....	15
	9.2 Vzgojni ukrepi	15
	9.2.1 Oblike vzgojnih ukrepov:	16
	9.3 KORAKI RAVNANJ OB KRŠITVI ŠOLSKIH PRAVIL – IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV	17
10.	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	19
	10.1 Pojav naglavnih uši.....	19
11.	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	20
12.	SPREMLJANJE IN EVALVACIJA.....	21
13.	SPREJEM PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	21

1. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda temeljijo na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

V pravilih šolskega reda so opredeljene pravice ter dolžnosti in odgovornosti učencev, organiziranost učencev, pravila obnašanja in ravnanja, opravičevanje odsotnosti, pouk in druge obveznosti v primeru šolanja na daljavo, pohvale, statusi športnika in kulturnika, vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev ter načini zagotavljanja varnosti.

Pravila šolskega reda veljajo na vseh področjih izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti za matično šolo in podružnično šolo v Brezju.

Pravila šolskega reda sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Termin učenec se uporablja za učenca in učenko, termin učitelj za učitelja in učiteljico, termin strokovni delavec za strokovnega delavca in strokovno delavko, termin delavec za delavca in delavko.

2. PRAVICE TER DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenci v osnovni šoli imajo v skladu z Ustavo Republike Slovenije in z zakoni določene pravice ter dolžnosti in odgovornosti. Pravice učencev v osnovni šoli so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli. S Pravili šolskega reda so opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila vedenja v šoli in vodila ravnanja po načelih 8 krogov odličnosti.

2.1 Pravice učencev

Učenci imajo pravico do:

- obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- nemotenega dela,
- povratne informacije o svojem delu,
- pomoči pri svojem delu, če jo potrebujejo,
- vključevanja v delo oddelčne skupnosti in šolske skupnosti,
- varnega in spodbudnega okolja,
- spoštovanja osebne integritete,
- razvijanja močnih področij in oblikovanja dobre samopodobe,
- enakopravne obravnave, ne glede na spol, raso, narodnost, veroizpoved, socialni položaj in druge pomembne družbene razlike,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi.

2.2 Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenci imajo dolžnosti in odgovornosti, da:

- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- v šolo hodijo pripravljeni na šolsko delo in upoštevajo navodila učiteljev,
- sodelujejo pri aktivnostih, ki so opredeljene v LDN šole,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost, ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajajo urejeni in primerno oblečeni,
- učilnice in druge prostore, kjer se izvaja pouk ali druga dejavnost, zapustijo čiste in urejene,
- varujejo premoženje šole in lastnino učencev ter delavcev šole ter si ne prilaščajo tuje lastnine,
- v šoli in izven spoštujejo pravice in dostojanstvo drugih,
- sprejemajo odgovornost za svoja ravnanja in odločitve,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- se vedejo ekološko (varčujejo z vodo in energenti),
- spoštujejo Hišni red OŠ Draga Kobala, Pravila šolskega reda in dogovorjena razredna pravila.

3. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčno skupnost in skupnost učencev šole (šolska skupnost).

3.1 Oddelčna skupnost

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost izvoli predsednika razreda in dva predstavnika šolske skupnosti, preko katerih uveljavljajo svoje pravice. Razrednik in učenci se dogovorijo tudi o drugih organih v oddelku, ki jih potrebujejo za uspešno in nemoteno delo v šoli (eko predstavnik, tajnik, predstavnik za Rdeči križ, »razredne službe«, idr.). Učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela oddelka, šole ter izvajajo preventivne aktivnosti iz Vzgojnega načrta šole.

Na urah oddelčne skupnosti obravnavajo uspeh v oddelku, organizirajo pomoč sošolcem pri učenju in drugih težavah. Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade. Organizirajo različne oblike dežurstev, akcij in prireditev.

3.2 Šolska skupnost in Otroški parlament

Predstavniki oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament, ki sodeluje v projektu Otroški parlament.

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na sestankih obravnava posamezna vprašanja iz življenja in dela šole ter pomaga pri uresničevanju preventivnih aktivnosti iz Vzgojnega načrta šole in pri reševanju vzgojne problematike. Skupnost učencev izvoli predsednika in njegovega namestnika, izvršilni organ, tim za šolsko prehrano in tim za vzgojno delovanje šole.

Šolska skupnost zbira predloge, želje, opažanja oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom in z drugimi dejavnostmi šole. O teh obvešča učiteljski zbor in vodstvo šole.

Mentor šolske skupnosti člane redno obvešča o spremembah Pravil šolskega reda in Hišnega reda. Predstavniki posameznih oddelkov v šolski skupnosti so dolžni svoje sošolce obvestiti o morebitnih spremembah Pravil šolskega reda in Hišnega reda. Ob tem so jim v pomoč razredniki in sorazredniki.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Učenci upoštevajo pravila šolskega reda in hišni red, redno opravljajo šolske obveznosti, se učijo in opravljajo domače naloge.

4.1 Obiskovanje pouka in drugih obveznih dejavnosti

Obiskovanje pouka je obvezno, odsotnost je mogoča samo z opravičilom staršev ali drugega učitelja oziroma strokovnega delavca zaradi sodelovanja pri drugi aktivnosti. Odhajanje izven šolskega prostora v času pouka ali drugih obveznih dejavnosti je kršitev šolskih pravil.

K pouku in drugim dejavnostim učenci prihajajo 10 minut pred začetkom. Na začetek pouka mirno in pripravljeni počakajo v učilnici. Če učitelja ni k uri, dežurni učenec to sporoči v tajništvo šole pet minut po začetku ure.

V primeru zamude se učenci opravičijo učitelju, ki zabeleži zamudo. Razrednik po razgovoru z učencem in učiteljem presodi, ali bo zamudo opravičil.

Pri pouku in drugih oblikah obveznih učnih vsebin (dnevi dejavnosti, prireditve) učenci aktivno sodelujejo. Vsakršna oblika motenja pomeni kršitev šolskih pravil.

Učenci k vsem oblikam učnega procesa redno prinašajo potrebščine in pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku ali izvajanju drugih dejavnosti.

Učila, učne pripomočke, športne rekvizite, orodja, stroje in naprave učenci uporabljajo po navodilih učitelja. Pri uporabi skrbijo za varnost sebe in drugih ter odgovorno ravnajo z uporabljenimi pripomočki.

Dnevi dejavnosti (tehnični dan, naravoslovni dan, kulturni dan, športni dan) in druge šolske prireditve so obvezni vzgojno-izobraževalni program, zato veljajo enaka pravila kot v času pouka v razredu. Za plačljive dejavnosti je potrebno načrtovano odsotnost javiti razredniku vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec poravnati stroške prevoza. V primeru bolezni se odsotnost javi razredniku, najkasneje pol ure pred načrtovanim odhodom.

4.2 Odmori

V odmorih učenci:

- hodijo mirno po razredu, hodnikih, avli, stopniščih in drugih prostorih šole, ne vpijejo in kričijo ter skrbijo za svojo varnost in varnost drugih,
- ne drsajo se po ograji,
- ne pišejo po tabli,
- se ne sprehajajo po drugih učilnicah,
- se ne dotikajo računalnikov in drugih naprav ter predmetov na mizah učiteljev,
- ne zadržujejo se na straniščih in na hodnikih pred oddelki mlajših učencev,
- ne nagibajo se skozi okna, ki morajo biti med odmori zaprta, če ni prisotnega učitelja (okna lahko odprejo le z dovoljenjem učitelja),
- malico in kosilo pojejo v dogovorjenem času in prostoru, za mizo,
- skrbijo za red in čistočo v šolskih prostorih,
- brez dovoljenja ne zapuščajo šole,
- upoštevajo navodila dežurnega učitelja in ostalih delavcev šole.

4.3 Šola in šolska okolica

Na poti v šolo in domov ter v šoli učenci upoštevajo:

- prometno varnost,
- po šoli se učenci ne smejo voziti s kolesom, skirojem, rolko, čevlji na kolesčkih ali rolerji,
- v šolo ni dovoljeno vnašati nepotrebnih ali nevarnih predmetov,
- v šoli ali njeni okolici učenci ne smejo ničesar preprodajati,
- v šoli in njeni okolici učenci ne smejo izvajati nasilja nad nikomer (verbalno, fizično, psihično, spolno idr.).

4.4 Jedilnica

V jedilnico učenci vstopajo brez šolske torbe. Pustijo jo v učilnici.

Primerno vedenje učencev v jedilnici:

- Učenci mirno čakajo v vrsti za hrano,
- se ne prerivajo in vrivajo,
- se tiho pogovarjajo,
- hrano uživajo kulturno,
- ko pojejo in pospravijo, mirno zapustijo jedilnico,
- iz jedilnice ne odnašajo večjih količin hrane - lahko odnesejo sadje, če niso uspeli pojesti med kosilom,
- učenci, ki ne kosijo, se v jedilnici ne zadržujejo,
- če učenec moti prehranjevalni red v jedilnici, ga dežurni učitelj ali drug delavec šole opozori.

4.5 Šolska knjižnica

V šolski knjižnici se učenci obnašajo kulturno.

V knjižnici:

- samostojno iščejo knjige ali za pomoč in nasvet prosijo knjižničarko,
- govorijo tiho in ne motijo ostalih obiskovalcev.
- ne smejo kričati, se glasno smejati in se glasno pogovarjati,
- si smejo izposoditi/vzeti knjig z vednostjo knjižničarke,
- ne smejo uporabljati mobilnih telefonov,
- ne smejo prinašati ali uživati hrane in pijače.

4.6 Telovadnica in gibalnica

Pri pouku športa morajo učenci imeti primerno športno opremo, spete lase ter pristrižene nohte zaradi zagotavljanja varnosti ter izvajanja športnih aktivnosti.

- Učenci na začetek pouka športa počakajo na učitelja oziroma učiteljico v garderobi.
- V telovadnici in na igrišču so lahko učenci le ob spremstvu učitelja oziroma učiteljice, mentorja, trenerja, itd.
- Plezanje ali obešanje po letvenikih, vrveh in drugih športnih orodjih brez nadzora je strogo prepovedano.
- Za svojo varnost in varnost vseh ostalih so odgovorni tudi učenci sami.
- V telovadnico ne nosimo hrane in pijače. Žvečilni gumi sodi v smeti.

- Žoge in ostale športne rekvizite in pripomočke lahko učenci prevzamejo in odnašajo iz telovadnice le z dovoljenjem odgovornega učitelja.
- S športnimi rekviziti ravnamo tako, da jih (namerno) ne poškodujemo ali uničimo.
- Pripomočke (stojala za odbojko, gole, itd.) nosimo s pomočjo prijatelja, sošolca, učitelja, zato da ne poškodujemo parketa.
- Če bo kdo namerno poškodoval šolsko lastnino, bo za škodo tudi odgovarjal.
- Po koncu pouka oziroma treninga pospravimo za seboj (žoge v košare in rekvizite na svoja mesta).

Pripravljenost na športno vzgojo ali trening obsega:

- Ustrezna obutev: šolski copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za šport v telovadnici. Obutev naj bo ločena za vadbo v telovadnici in zunaj.
- Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka; ustrezno urejeni lasje za izvedbo športnih dejavnosti (speti).
- K pouku prihajamo točno.
- Telefonov in ostalih dragocenosti učenci ne nosijo k pouku športa.
- Vadeči se spoštljivo obnašajo do učiteljev, vaditeljev, sošolcev, sotekmovalcev in nasprotnikov.
- Dosledno se upoštevajo pravila iger in pravila poštene igre (fair play).
- Učenci ne smejo zapuščati telovadnice brez dovoljenja učitelja, vaditelja oz. trenerja.

4.7 Učilnica za glasbeno umetnost

- Učenci na začetek pouka glasbene umetnosti ali izvajanja interesne dejavnosti počakajo na učitelja oziroma učiteljico pred razredom.
- V učilnici za glasbeno umetnost so lahko učenci le ob spremstvu učitelja oziroma učiteljice, mentorja.
- Za svojo varnost in varnost vseh ostalih so odgovorni tudi učenci sami.
- Učenci na glasbila ne smejo igrati brez dovoljenja in prisotnosti učitelja oziroma učiteljice.
- Pred pričetkom igranja na glasbila si zmeraj umijemo roke.
- Z glasbili in glasbeno opremo ravnamo tako, da jih (namerno) ne poškodujemo ali uničimo.
- Če bo kdo namerno poškodoval šolsko lastnino, bo za škodo tudi odgovarjal.
- Po koncu pouka pospravimo za seboj (kitare pospravimo v etui, bobne pokrijemo, ojačevalce izklopimo, kable obesimo na obešala, ki so za to namenjena, pokrov klavirja zapremo, glasbila zložimo v omaro in škatlo, ki je za to namenjena).
- V učilnico ne nosimo hrane in pijače.

Pripravljenost na pouk glasbene umetnosti in glasbenih interesnih dejavnosti:

- Držimo se načela glasbene kulture. Ko se en učenec uči igranja na inštrument mu ostali prisluhnemo, ga s tem spodbudimo in izkažemo spoštovanje.
- Interesnih dejavnosti se redno, tedensko udeležujemo, saj lahko samo z redno vajo dosežemo zastavljene cilje.
- K pouku prihajamo točno.
- Učenci ne smejo zapuščati učilnice brez dovoljenja učitelja oziroma učiteljice, mentorja.

4.8 Medosebni odnosi

Učenci so spoštljivi do sošolk, sošolcev, vseh zaposlenih delavcev in drugih gostov ter obiskovalcev šole (pozdravijo, se zahvalijo, se opravičijo, ne uporabljajo neprimernih izrazov).

Učenci v šoli učitelje in ostale odrasle osebe vikajo in naslavljajo z izrazom gospa/gospod (gospa učiteljica, gospod hišnik, gospa čistilka, ...).

Učenec, ki potrebuje pomoč, se obrne na učitelja, šolsko svetovalno službo ali drugo odraslo osebo, zaposleno na šoli.

V šoli in šolski okolici je prepovedano fizično, psihično, spolno, materialno, verbalno in spletno nasilje nad in med učenci ter delavci šole.

4.9 Urejenost

V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate. Izraz šolski copati se uporablja za obutev, ki je namenjena izključno uporabi v notranjih prostorih, ima nedrseč podplat ter zaobjema celotno stopalo (tudi peto). V šolske copate se preobujejo v avli šole. Šolske copate učenci hranijo v šolskih omaricah ali v svojih šolskih torbah.

Učenci morajo redno skrbeti za osebno higieno. K pouku in drugim oblikam dejavnosti prihajajo primerno urejeni. Učenci so v šoli spodobno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, vremenu in dogodku ter času dogajanja. V času pouka pokrivala in sončna očala niso dovoljena.

Ob dnevih dejavnosti se učenci uredijo v skladu z vsebino dneva dejavnosti (športna oblečila in primerna obutev ob športnih dnevih, urejenost ob kulturnih dejavnostih in obisku kulturnih ustanov...).

Učenci naj razvijajo lasten slog, vendar morajo oblečila biti spodobna in takšna, da jih ne motijo pri šolskem delu ali ogrožajo njihove varnosti (npr. predolgi rokavi pri delu v tehnični delavnici ali v gospodinjski učilnici, copati z drsečim podplatom ipd.). Pretiravanje z ličili in dolgimi nohti ter nespodobna oblečila (prekratke hlače, krila, majice, žaljivi napisi na oblečilih) so prepovedana.

Kadar učitelj meni, da učenec ni primerno urejen, ga na to opozori in se z njim pogovori. V primeru, da učitelj opazi neprimerno osebno urejenost ali slabšo higieno, ki traja dalj časa, pokliče na razgovor starše. Razgovora se lahko udeleži tudi šolska svetovalna služba, ki ponudi pomoč učencu in staršem.

4.10 Odnos do hrane

S hrano se ravna spoštljivo.

V šolo ni dovoljeno prinašati hrane in sladkih pijač.

Učenci jedo v jedilnici malico (7. do 9. razred) ali v učilnicah (1. do 6. razred). Odnášanje hrane iz jedilnice ali učilnic pomeni kršenje šolskih pravil in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil.

4.11 Odnos do okolja

Učenci skrbijo za čisto okolje, pomagajo pri urejanju šolske okolice in skrbijo, da se odpadki odlagajo na ustrezna mesta za odpadke. Če opazijo neprimerno ravnanje s šolskim okoljem, so dolžni o tem obvestiti učitelja ali drugega zaposlenega na šoli, sicer so za neprimerno ravnanje soodgovorni. Za čist in urejen šolski prostor skrbijo s preobuvanjem izključno v šolski avli.

Čevlje in druga obuvala, ki jih učenci uporabljajo zunaj, shranjujejo le v garderobnih omaricah.

4.12 Odnos do lastnine in šolske dokumentacije

S šolsko lastnino in osebno lastnino drugih učencev in delavcev šole se ravna odgovorno. Šolske in osebne lastnine drugih se ne sme poškodovati ali si je prilastiti. Če učenci opazijo, da kdo neprimerno ravna z lastnino, so dolžni obvestiti učitelja ali drugega zaposlenega na šoli, sicer so za neprimerno ravnanje soodgovorni.

Šolska dokumentacija tako v pisni kot elektronski obliki je uradni dokument, s katerim lahko upravljajo le za to pooblaščen osebe. Vsako ponarejanje šolske dokumentacije velja za najhujšo kršitev šolskih pravil.

Šola ne odgovarja za igrače in druge osebne predmete, ki jih učenci prinesejo v šolo.

4.13 Uporaba in posedovanje mobilnih telefonov, elektronskih naprav in odnos do računalniškega omrežja

Uporaba in posedovanje mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (dalje mobilnih naprav) je dovoljena izključno v avli v času pred poukom in po pouku.

Mobilne naprave učenci pustijo doma, ali jih pospravijo v garderobne omarice.

Uporaba in posedovanje mobilnih naprav v času vseh odmorov, dnevih dejavnosti in na prireditvah ni dovoljena, razen izjemoma v naslednjih primerih:

- Učenci lahko uporabljajo in posedujejo mobilne naprave znotraj učnega procesa le po predhodnem dogovoru z učiteljem in v kolikor učitelj načrtuje uporabo mobilnih telefonov pri pouku kot didaktični pripomoček. Učitelj o tem predhodno učence obvesti. Učencem, ki nimajo mobilnih telefonov oz. nimajo mobilnega telefona s potrebno opremo za rabo znotraj učnega procesa, šola zagotovi primerljiv didaktični pripomoček (npr. računalnik v razredu, tablica, pretvornik merskih enot, kalkulator, ...).
- Na dnevih dejavnosti in zaključnih ekskurzijah je uporaba dovoljena izključno v dogovoru z učiteljem (npr. v namen fotografiranja znamenitosti, snemanje poskusov).
- Na prireditvah, proslavah, je uporaba dovoljena, kadar šola predhodno tako določi in izključno v namene, ki jih določi šola (npr. glasovanje).
- V šoli v naravi je uporaba dovoljena v dogovoru z učiteljem v namene komunikacije s starši. Staršem se svetuje, da učenci v šolo v naravi ne prinašajo mobilnih telefonov in se jih seznani, da so učitelji dosegljivi na šolskem mobilnem telefonu. Šola ne odgovarja za mobilne telefone, ki so v lasti učencev.
- Mobilno napravo lahko imajo pri sebi učenci, ki imajo zdravstvene in druge zakonsko upravičene razloge za uporabo mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav za potrebe pouka.
- V šolskem prostoru je snemanje in nedovoljeno objavljanje posnetkov v času pouka ali odmora prepovedano.
- Za vse elektronske naprave in mobitele učenci odgovarjajo sami, učitelji in drugi zaposleni zanje ne odgovarjajo.
- V primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav v šoli ali med šolskim procesom izven šole je učenec po opozorilu in ob pozivu dolžan izročiti ugasnjeno napravo učitelju v hrambo. Pri prvi izročitvi jo lahko učenec še isti dan po koncu pouka ali šolske dejavnosti z obvestilom staršem osebno prevzame pri učitelju. O izročitvi se napravi zaznamek (tudi v e-asistent) in podpis učenca, da je napravo prevzel. Pri vseh nadaljnjih izročitvah učitelj odnese napravo v tajništvo, kjer se shrani. Napravo prevzamejo starši oziroma skrbniki učenca osebno.

- Računalniško omrežje je v šoli namenjeno le za potrebe vzgojno-izobraževalnih vsebin. Vsaka zloraba računalniškega omrežja pomeni hujšo kršitev šolskih pravil in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil. Upoštevati je potrebno spletni bonton.

4.14 Zlorabe alkohola, tobačnih izdelkov in drugih prepovedanih substanc

Prinašanje alkoholnih pijač, tobačnih izdelkov (cigareti, vape,...) in drugih prepovedanih substanc na šolsko območje ter na vse druge oblike dela vzgojno izobraževanega dela, ki se izvajajo izven šolskega območja, je strogo prepovedano.

5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši sporočijo odsotnost učenca razredniku praviloma še isti dan, hkrati odpovejo dnevne obroke. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če učenec manjka do 5 dni, starši opravičijo izostanek osebno ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, mora posredovati uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom. Zdravniško opravičilo oddajo starši razredniku takoj, ko se učenec vrne v šolo. Pri tem so starši dolžni šoli posredovati pomembne podatke o otrokovem zdravju, ki bi lahko vplivali na njegovo funkcioniranje v šoli.

Če učenec manjka samo tisti dan, ko ima napovedano preverjanje in ocenjevanje znanja, lahko učitelj le-to izvede prvo uro po prihodu učenca v šolo brez predhodnega napovedovanja. To velja tudi za učence s statusom in/ali posebnimi potrebami. Upravičenost takšnega izostanka pa presoja na podlagi prejetega opravičila, saj v nasprotnem primeru šteje izostanek za neopravičen.

V kolikor je učenec odsoten dlje časa ali je pri pouku prisoten manj pogosto, kot bi bilo potrebno za pridobitev ocen, se učitelji dogovorijo o načinu ocenjevanja snovi, ki jo mora učenec predelati, in ki jo je potrebno preveriti, ter določijo najustreznejši način preverjanja in ocenjevanja glede na obdobje odsotnosti, predznanje, učne sposobnosti in lastnosti učenca. V primeru neuspešnosti sledi predmetni izpit.

6. POUK IN DRUGE OBVEZNOSTI V PRIMERU ŠOLANJA NA DALJAVO

Obiskovanje pouka je obvezno. Učenci se morajo udeleževati video srečanj, redno spremljati spletne učilnice ter opraviti naloge v skladu s podanimi navodili in v danem roku.

Učenci morajo redno spremljati spletno pošto, objave na spletni strani šole ter vstopati v spletne učilnice. V komunikaciji z učitelji preko spletne pošte ali sporočil v spletni učilnici so vljudni in uporabljajo knjižni jezik.

Odsotnost (neudeležba na video srečanju) je mogoča samo z opravičilom staršev ali drugega učitelja oziroma strokovnega delavca zaradi sodelovanja pri drugi aktivnosti. Kadar se učenec zaradi opravičljivih razlogov ne more udeležiti video srečanja ali opraviti oz. oddati naloge (tehnične težave, težave z internetno povezavo, bolezen, ...), mora učenec ali njegovi starši to sporočiti razredniku. V primeru, da učenec nima ustrezne opreme, to sporoči razredniku ali šolski svetovalni službi. Šola v takem primeru poskuša urediti ustrezno opremo ali prilagodi izvajanje pouka.

Na video srečanjih morajo udeleženci spoštovati pravila spletnega bontona.

Na video srečanja se morajo pravočasno prijaviti. Na video srečanjih so primerno urejeni. Učenci si morajo pred video srečanjih pripraviti vse pripomočke, ki jih bodo potrebovali. Na video srečanje se pridružijo z vklopljeno kamero in izklopljenim mikrofonom. Mikrofon si učenci vklopijo, ko govorijo (sodelujejo pri pouku, odgovarjajo na vprašanja, izražajo svoje ideje in misli...) in so dobili besedo. Ko učenec ali učitelj govori, ostali izklopijo mikrofone in zbrano poslušajo. Učenci med video srečanju ne počnejo stvari, s katerimi bi motili pouk (prehranjevanje, neprimerno komentiranje, klepetalnik ...). Video srečanj brez vednosti in soglasja vseh udeležencev ni dovoljeno snemati.

Učenci so pri delu čim bolj samostojni. Če pride do težav ali nerazumevanja naloge ali snovi, učenci za pomoč prosijo učitelja ali šolsko svetovalno službo.

7. POHVALE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni in kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

7.1 Pisne pohvale

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pohvale podpiše samo razrednik oz. mentor. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev na ravni šole.

7.2 Skupinske pohvale

Ustna ali pisna pohvala se lahko podeli tudi skupini učencev. Skupinske pohvale izreka oz. podeljuje ravnatelj šole.

7.3 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole za: (splošna priznanja)

- aktivno in uspešno sodelovanje ter dosežke pri organizaciji ali izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, ki dvigujejo ugled šole;
- doseganju vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na območju celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šol, šolskem parlamentu;
- večletne dosežke na področju učenja in znanja;
- večletne vrhunske rezultate in vsestransko udejstvovanje na različnih področjih dela šole, ki znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slovesen način. Za posebne dosežke v časi šolanja lahko učenec, ki zaključuje 9. razred, prejme posebno priznanje – Lipov list.

8. STATUSI ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

Učenci lahko v skladu s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti pridobijo status perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika oziroma perspektivnega ali vrhunskega športnika. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so objavljena na šolski spletni strani.

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Vloge z vsemi prilogami se oddajo v začetku šolskega leta (praviloma do 15. 9.) svojim razrednikom.

Status učencu preneha veljati na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če se prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

Status perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika oziroma perspektivnega ali vrhunskega športnika na predlog komisije za statuse in mnenja učiteljskega zbora podeli ravnatelj z odločbo za eno šolsko leto.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

9. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakoni ter drugimi predpisi in akti šole. Z ukrepi se zagotavlja vzgojno delovanje. Namen izrekanja ukrepov ni kaznovanje neprimernega vedenja, ampak razvijanje ustrežnejših oblik vedenja ter vrednot. Cilj ukrepa je pozitivna sprememba v vedenju učenca ter prenehanje z izvajanjem kršitev.

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

9.1 Opredelitev kršitev

Glede na obseg in težavnost ločimo lažje, hujše in najhujše kršitve.

9.1.1 Lažje kršitve

Med lažje kršitve sodijo:

- zamujanje k pouku,
- neopravičeno izostajanje od pouka (3 neopravičene ure),
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin, neopravljanje domačih nalog, motenje pouka ipd.),
- prinašanje nedovoljenih predmetov,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje ipd.),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev in drugih zaposlenih ali vrstnikov,
- motenje pouka s klepetanjem, obračanjem, neprimernimi izrazi in pripombami,
- neprimerno neverbalno komuniciranje, različne oblike gestikulacije,
- neupoštevanje pravil za varnost,
- uporaba mobilnih naprav med poukom,
- kolektivni izostanek od pouka,
- neupoštevanje učiteljevih navodil,
- malicanje med poukom,
- neupoštevanje higienskih zahtev šole,
- ostale kršitve pravil šolskega reda, pravil obnašanja in vedenja ter zagotavljanja varnosti, zaradi katerih je učencu ali skupini učencev po presoji tima, ki neko kršitev obravnava v skladu z vzgojnim načrtom, smiselno izreči vzgojni ukrep za lažjo kršitev.

9.1.2 Hujše kršitve

Med hujše kršitve sodijo:

- ponavljajoča se lažja kršitev, za katero so je že bil izrečen ukrep,
- ponavljajoče motenje dela in pouka s klepetanjem, vpadanjem k uram po pričetku pouka ipd.,
- neopravičeno izostajanje od pouka (6 neopravičenih ur),
- goljufanje pri ocenjevanju znanja,
- žaljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih,
- učenec ne izroči ugasnjenje mobilne naprave po opozorilu,
- neprimerna, žaljiva, nasilna komunikacija,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti zdravja pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- ponarejanje: opravičil in podpisov staršev,

- ostale kršitve pravil šolskega reda, pravil obnašanja in vedenja ter zagotavljanja varnosti, zaradi katerih je učencu ali skupini učencev po presoji tima, ki neko kršitev obravnava v skladu z vzgojnim načrtom, smiselno izreči vzgojni ukrep za hujšo kršitev.

9.1.3 Najhujše kršitve

Med najhujše kršitve sodijo:

- ponavljajoča se istovrstna hujša kršitev, za katere je bil učencu že izrečen ukrep,
- neopravičeno izostajanje od pouka (9 neopravičenih ur),
- psihično, fizično, spolno, materialno, spletno in druge oblike nasilja nad učenci, učitelji ali drugimi osebami (pretepanje, grizenje, pljuvanje, izsiljevanje, ustrahovanje, grožnje, ...),
- grob verbalni napad na vrstnika, učitelja ali druge osebe v šoli,
- kajenje,
- uživanje oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, napeljevanje h kajenju in k uživanju alkohola ali drugih drog v šoli ter pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- prilaščanje tuje lastnine,
- posedovanje in preprodaja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja (pirotehnični in drugi nevarni predmeti),
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- ponarejanje pri ocenjevanju znanja ali prirejanje rezultata,
- ostale kršitve pravil šolskega reda, pravil obnašanja in vedenja ter zagotavljanja varnosti, zaradi katerih je učencu ali skupini učencev po presoji tima, ki neko kršitev obravnava v skladu z vzgojnim načrtom, smiselno izreči vzgojni ukrep za najhujšo kršitev (enkratni dogodek, zaradi katerega je ogrožena varnost učenca, ostalih učencev in drugih oseb ali grob poseg v duševno integriteto ipd.).

9.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe izreka razrednik glede na strokovno presojo tima, ki neko kršitev obravnava. V tim so vključeni razrednik, učitelj, ki je zaznal kršitev in šolska svetovalna služba. Glede na naravo in težavnost kršitve se lahko v tim vključijo tudi drugi. Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev. Ob tem mu je po potrebi v pomoč tim, ki obravnava kršitev.

Pojavne oblike kršitev pravic v šoli so različne. Izbor ukrepa (posledic kršitev) je stvar strokovne presoje tima, ki neko kršitev obravnava v skladu z vzgojnim načrtom. Primeri posledic posameznih kršitev so zapisani v internem gradivu, ki ga oblikuje tim za vzgojno delovanje šole. Interno gradivo ima orientacijsko vrednost, posamezni ukrepi pa se glede na pojavno obliko in težavnost kršitve ter z upoštevanjem psihofizičnih in drugih dejavnikov, ki vplivajo na vedenje učenca individualno določajo. Tim za vzgojno delovanje šole sproti posodablja in dopolnjuje interno gradivo za določanje ukrepov glede na trenutno stanje in potrebe šole. Pri presoji posledic kršitev se upošteva načelo sorazmernosti in načelo postopnosti. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki so zapisane od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli.

Ukrep naj se nanaša:

- na reševanje konflikta (mediacija, svetovalni razgovor),
- na dogovor o nadaljnjem delu,
- na poravnavo škode (družbeno-koristno delo, medsebojna pomoč, materialno oz. denarno nadomestilo),
- na obravnavo pri svetovalni službi.

Če učenec pogosto krši pravila in so vzgojni ukrepi manj učinkoviti, je potrebno učenca podrobneje spremljati, obvestiti starše in zunanje institucije ali vključiti mobilno službo za vzgojno delovanje. Poda se predlog za sprožitev postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami pri Zavodu republike Slovenije za šolstvo. Če je učenec opredeljen kot otrok s čustveno - vedenjskimi motnjami, se mu skladno z odločbo o usmeritvi izdelava individualiziran vzgojni program (IVZP). Strokovna skupina lahko v VZIP prilagodi vzgojno delovanje ter ukrepanje ob kršitvah. Če vključitev v program vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za učenca s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ni uspešna ter je učenčev razvoj ogrožen, je šola po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) dolžna vložiti zahtevo za preverjanje ustreznosti usmeritve pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo in o tem obvestiti tudi pristojni center za socialno delo. Z odločbo o usmeritvi se učenca lahko preusmeri v vzgojni program.

Starši morajo biti z vzgojnimi ukrepi seznanjeni. Dolžnost staršev je, da sklepe posameznega ukrepa upoštevajo ter spoštujejo in sodelujejo s šolo. V primeru, da se starši ne odzovejo ali kršijo dogovore, sprejete ob izreku vzgojnega ukrepa, lahko šolska svetovalna služba obvesti zunanje institucije ali poda predlog za obravnavo učenca pristojni službi.

Evidenco vzgojnih ukrepov vodi šolska svetovalna služba v mapi vzgojnih ukrepov.

9.2.1 Oblike vzgojnih ukrepov:

- Razgovor z učencem po pouku o rešitvi problema (pisna zabeležka).
- Učenec je obravnavan v svetovalni službi.
- Povečan nadzor nad učencem (zaposleni).
- Opravljanje koristnih del v šoli oziroma na šolskih površinah (čiščenje šole in okolice, brisanje miz v jedilnici, pomoč pri čiščenju šolskih prostorov, pomoč učitelju, ...).
- Zadržanje učenca po pouku – šola o tem obvesti starše.
- Prepoved udeležbe npr. na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, v šoli v naravi ... – se nadomesti z dejavnostmi na šoli.
- Prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih.
- Ukinitvev nekaterih ugodnosti učencu, ki jih šola nudi učencem.
- Zamujanje k pouku: učitelj zamudo vsakokrat vpiše v e-dnevnik.
 - Prvo, drugo zamujanje:
 - razrednik opozori učenca ustno in opozorilo zabeleži v e-dnevnik.
 - Tretje in nadaljnja zamujanja:
 - razrednik zabeleži neopravičeno uro in o tem ustno ali pisno obvesti starše.
 - Starše učencev, ki pogosto zamujajo prve učne ure, razrednik povabi na pogovor. Če učitelj ali drug delavec šole učenca zadrži, mu napiše opravičilo in ga z njim pošlje k naslednji uri ali ga spremlja.
 - Navedeni ukrepi ne veljajo v primeru vnaprej napovedane ali utemeljene zamude.
- Povračilo škode:
 - denarna pri namerni povzročitvi škode,
 - fizična pomoč pri odpravljanju škode, izdelava lastnega izdelka kot nadomestilo,
 - delo v knjižnici ob vračilu poškodovanega učbenika ipd.
- Mediacija: izvajajo jo za to usposobljeni strokovni delavci in učenci.
- Izločitev motečega učenca iz razreda: Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka ali druge dejavnosti kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom šolske svetovalne delavke, pomočnice ravnateljice ali ravnatelja in napiše poročilo o svojem ravnanju (samopresoja). Po treh izločitvah iz razreda šola starše obvesti o izločitvi. Izločitev učenca je mogoča tudi v primeru osebne žalitve, grožnje ali fizičnega napada na delavca šole ali učenca.

- Učenci, ki se prijavijo na tabor ali šolo v naravi, skupaj s starši izpolnijo in podpišejo izjavo o upoštevanju pravil. Starši se s svojim podpisom zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki krši pravila (če so bila izčrpana vsa druga sredstva).
- Pomoč sošolcem, udeležba na predavanjih oziroma edukativnih programih.
- Pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti na šoli.
- Pomoč učiteljem in drugim zaposlenim na šoli.
- Priprava razredne ure, aktivno delo in pomoč v izbranih društvih ali zavodih.
- Premestitev v drug oddelek.
- Neaktiven odmor: učenec je med odmorom v kabinetu ob spremstvu učitelja (določeno obdobje).
- Udeležba na pogovornih urah učitelja, pri katerem je motil pouk (določi se število udeležb). Dogovorita se o dodatni zaposlitvi, ki jo bo opravil in predstavil v razredu (delovni list na dano temo, uvodno utrjevanje, predstavi del učne snovi ipd.).
- Pomoč dežurnemu učitelju v času dežurstva med odmori ali med kosilom.
- Pomoč pri pripravi in izvajanju delavnic za preprečevanje nasilja.
- Drugi ukrepi, ki so sorazmerni s kršitvijo ter prilagojeni glede na osebnostne lastnosti, zrelost, morebitne posebne potrebe in druge okoliščine, ki vplivajo na vedenje učenca.

9.3 KORAKI RAVNANJ OB KRŠITVI ŠOLSKIH PRAVIL – IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Takojšnje odzivanje na kršitve je odgovornost vseh zaposlenih delavcev šole (pedagoških in nepedagoških).

Izrekanje vzgojnih ukrepov je razdeljeno na 4 korake in 3 stopnje izrekov vzgojnih ukrepov. Koraki se lahko preskočijo glede na pojavno obliko ali težavnost kršitve (lažja, hujša, najhujša kršitev).

Učenec izvede kršitev.

1. KORAK: Zaznamek v spletnem dnevniku (eAsistent) ob lažji kršitvi

Ob zaznavi kršitve učitelj preveri, komu je mogoče kršitev pripisati. O kršitvi, ki jo je zaznal in obravnaval, naredi pisni zaznamek v e-asistenta. Učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in o posledicah. Z učencem se dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje in o posledicah v primeru ponavljanja kršitve. Učitelj rešuje problem z učencem in po svoji presoji obvesti o kršitvi tudi razrednika in starše. Če je potrebno, razrednik pridobi nadaljnje informacije (pogovor z udeleženci in očitvidci) in razišče okoliščine kršitve. Po tem presodi o potrebi po izvedbi nadaljnjih ukrepov ter po potrebi obvesti starše.

Učenec kljub opozorilu in pogovoru ne prekine z izvajanjem kršitve.

2. KORAK: Ukrep za lažjo kršitev*

Oblikuje se tim, ki obravnava kršitev. Učencu se izreče vzgojni ukrep za lažjo kršitev (1. stopnja). Določi se trajanje ukrepa in se učenca seznani z ukrepi, ki sledijo v prihodnje, če se kršitev ponovi. Pripravi se dokumentacija o izreku in spremljanju ukrepa. Zapis ukrepa se izda v 3 izvodih. Po en izvod prejmejo razrednik, starši in šolska svetovalna služba.

Starši s podpisom potrdijo seznanitev in strinjanje z ukrepom. Če se starši z ukrepom ne strinjajo ali če se ne odzovejo na vabilo, to ne zadrži izvajanja ukrepa. Napravi se uradni zaznamek in po potrebi vključi pristojne službe.

Izvajanje ukrepa spremlja učitelj, ki je določen za izvajanje ukrepa. Po zaključku razrednik z učiteljem, ki je spremljal izvajanje ukrepa opravi evalvacijo. Ukrepi se lahko prekine.

Starši so ob izreku ukrepa vabljeni v šolo, kjer se seznani z obliko in trajanjem ukrepa. Če ukrep ni dosegel želenega učinka, če učenec ne sodeluje pri izvajanju ukrepa ali če učenec še naprej izvaja kršitev, se izvede 3. korak.

* Glede na presojo učitelja ter naravo oz. obliko kršitve se lahko 1. in 2. korak izvede sočasno.

Učenec nadaljuje s ponavljajočim kršenjem ali

Učenec je izvedel hujšo kršitev.

3. KORAK: Ukrepi za hujšo ali stopnjevano oz. ponavljajočo kršitev**

Učencu se izreče vzgojni ukrep za hujšo ali stopnjevano oz. ponavljajočo kršitev (2. stopnja). Določijo se aktivnosti kot posledica kršitve pravil, glede na stopnjo kršitve, po presoji razrednika, svetovalne službe ali tima za vzgojno delovanje šole oz. tima, ki obravnava kršitev. Zapis ukrepa se izda v 3 izvodih. Po en izvod prejmejo razrednik, starši in šolska svetovalna služba.

Določi se trajanje ukrepa in se učenca seznani z ukrepi, ki sledijo v prihodnje, če se kršitev ponovi. Pripravi se dokumentacija o izreku in spremljanju ukrepa. Starši s podpisom potrdijo seznanitev in strinjanje z ukrepom. Če se starši z ukrepom ne strinjajo ali če se ne odzovejo na vabilo, to ne zadrži izvajanja ukrepa. Napravi se uradni zaznamek in po potrebi vključi pristojne službe.

Izvajanje ukrepa spremlja učitelj ali učitelji, ki bodo nadzirali izvajanje ukrepa. Svetovalna služba lahko povabi učenca na informativne razgovore, da razišče ozadje in morebitne okoliščine, ki vplivajo na vedenje učenca. Ob soglasju staršev se določijo še morebitna dodatna srečanja/spremljanje ali obravnava. Po zaključku tim opravi evalvacijo. Ukrepi se lahko prekine. Če ukrep ni dosegel želenega učinka (sprememba vedenja) in učenec še naprej izvaja kršitev, se izvede 4. korak.

Učenec nadaljuje z izvajanjem stopnjevanje ali ponavljajoče kršitve ali

Učenec je izvedel najhujšo kršitev

4. KORAK: Predlog za vzgojni opomin

Vzgojni opomin na predlog razrednika sprejme in izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče največ 3 vzgojne opomine v obdobju enega šolskega leta. Starši s podpisom potrdijo seznanitev in strinjanje z ukrepom. Če se starši z ukrepom ne strinjajo ali če se ne odzovejo na vabilo, to ne zadrži izvajanja ukrepa. Napravi se uradni zaznamek in po potrebi vključi pristojne službe. Vzgojni opomin se izda v 3 izvodi. Po en izvod prejmejo razrednik, starši in šolska svetovalna služba.

Oblikuje se vzgojna individualna pogodba (VZIP) z cilji. Učenčev napredek se spremlja ob rednih, vnaprej dogovorjenih stikih z učencem, s starši, svetovalno službo ali ravnateljem. Učenca se seznani z ukrepi, ki sledijo, če se kršitev ponovi. V VZIP se opredeli tudi trajanje. Opažanja se dokumentirajo. Učenca se lahko napoti v specializirane oblike pomoči zunaj šole. Dokumentacijo hrani šolska svetovalna služba v mapi vzgojnih ukrepov.

Ob ponovitvah iste kršitve se opravijo razgovori z učencem in starši ter poda predlog za 2. vzgojni opomin.

V skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli, se ob izreku 3. vzgojnega opomina lahko izvede postopek za prešolanje učenca.

10.SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Pravica do zdravstvenega varstva učencev:

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih.
- Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja zob (za mlajše učence) izvaja medicinska sestra.
- Šola učence seznaja o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja, zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.
- Šola učence seznaja o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih čustvene stiske, katerih posledice škodujejo učencu samemu ali drugim (npr. avtoagresivna ali agresivna vedenja). V teh primerih se vključi šolska svetovalna služba, ki ravna v skladu s smernicami svetovalnega dela in/ali zunanje ustrezne institucije.
- Šola s pomočjo ustreznih institucij zagotavlja zdravo bivalno okolje.
- Šola nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli oziroma pokliče nujno zdravniško pomoč, če je poškodba hujša ter o dogodku obvesti starše.

10.1 Pojav naglavnih uši

Obveznosti šole

Šola redno obvešča starše o načinih preprečevanja oziroma odpravljanja naglavnih uši v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za nacionalno zdravje. Šola je dolžna starše obvestiti ob pojavu naglavnih uši.

Obveznosti staršev

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju ušivosti in odpravljanju uši pri učencih. Priporoča se redno pregledovanje lasišča. Starši, ki pri svojem otroku najdejo uši ali žive gnide, so dolžni o tem obvestiti šolo ter v najkrajšem času izvesti razuševanje. Učenec se vrne v šolo po končanem razuševanju.

11. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost med poukom in med delovanjem šole (dnevi dejavnosti, proslave in prireditve) zagotavljajo zaposleni in učenci.

Varnost zagotavlja:

- dežurstvo učiteljev ter informatorja (dežurstvo učiteljev na hodnikih in v jedilnici ter ostalih šolskih prostorih),
- spremstvo učiteljev v skladu z zakonskimi normativi na dnevih dejavnosti, ob izhodu učencev iz šole, na zdravniške preglede in razne prireditve,
- učenci na avtobusu sedijo na sedežih in so pripeti,
- učence prvega razreda ob prihodu v šolo in odhodu domov spremljajo starši ali skrbniki,
- v času pouka je prepovedano zapuščanje šolskega prostora brez vednosti razrednika,
- z doslednim odpiranjem in zapiranjem glavnega vhoda in z urnikom zapiranja vrat ob vходу v šolo,
- z doslednim odpiranjem in zapiranjem železnih vrat v ograji,
- z opredeljenimi pravili vedenja v določenih prostorih (telovadnica, jedilnica, računalniška učilnica, učilnica tehnike in tehnologije, učilnica kemije, ...),
- pri pouku učence seznanimo s pravili varnega dela s stroji in orodji,
- če je potrebno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah,
- z opredeljenimi pravili za prihod in odhod iz šole,
- z vzdrževanjem in obnavljanjem šolskih prostorov in drugih šolskih površin ter šolske opreme,
- z izobraževanjem zaposlenih na področju varstva pri delu ter seznanjanjem učencev o varnem ravnanju in obnašanju v šoli,
- s protokolom ob morebitnih nesrečah.
- Varne točke: tim za vzgojno delovanje opredeli varne točke, kamor se učenci lahko zatečejo, kadar se čutijo ogroženi oz. Potrebujejo pomoč. Varne točke se nahajajo: v tajništvu šole, pisarna šolske svetovalne službe, knjižnica, zbornica v podružnični šoli Brezje. Varne točke so označene s posebnim simbolom.

Učiteljski zbor se na uvodni konferenci seznani z elementi za zagotavljanje varnosti.

12. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Za oblikovanje osnutka dokumenta je odgovoren tim za vzgojno delovanje šole. V nadaljevanju postopka sprejemanja dokumenta pa so vključeni tudi vsi ostali zaposleni, učenci in starši. Tim za vzgojno delovanje šole skupaj z vodstvom šole redno spremlja izvajanje Pravil šolskega reda in v zaključnem poročilu na pedagoški konferenci predstavi realizacijo skupnega načrtovanja ter poda smernice za naprej.

13. SPREJEM PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Predloge za spremembe pravila šolskega reda lahko podajo zaposleni, učenci in starši. Učenci lahko svoje predloge podajo preko predstavnikov v šolski skupnosti. Starši podajo predloge razrednikom na roditeljskih sestankih ali preko predstavnikov staršev v Svetu staršev in Svetu zavoda. Spremembe se obravnavajo v razredni in šolski skupnosti, učiteljskem zboru, roditeljskih sestankih in Svetu staršev.

Pravila šolskega reda sprejme Svet zavoda na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.



Ravnatelj
Aleksander Jeršič

Pravila šolskega reda je sprejel Svet zavoda na seji 24. 11. 2022 na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Predsednica Sveta zavoda
Vesna Mrkela